



Nous sommes à la recherche d'un/e

AGILE TRAINING MANAGER Français/Anglais C1 h/f

Résumé du poste

En tant que membre du bureau de gestion des changements, vous contribuerez aux principaux programmes de transformation, en encadrant et en guidant les différents gestionnaires des changements, les parties prenantes informatiques et commerciales dans les différentes initiatives. Vous jouerez un rôle clé dans l'animation du Change Management Office. Vous serez responsable de l'élaboration et de la gestion du programme de formation dans le cadre des initiatives commerciales. En tant que Training Manager, vous serez responsable de la direction et de l'exécution de la stratégie de formation du programme de formation informatique du groupe, en étroite collaboration avec les différents Change Manager(s).

Principales responsabilités

Gestion agile de la formation

- Construire et déployer le cadre de formation parmi toutes les parties prenantes concernées.
- Gardien de la méthodologie de gestion agile de la formation et de son adoption par les parties prenantes concernées.
- Soutenir les équipes de formation dans la préparation des formations des utilisateurs finaux pendant la mise en œuvre du produit.
- Coaching & mentoring des gestionnaires de changement sur le cadre de formation agile.
- Aider à organiser l'infrastructure de formation (salle de classe, e-learning, distribution de matériel de formation) en liaison avec l'IT du groupe et l'IT local (ou le responsable local des relations commerciales).
- Former les coordinateurs de formation à la gestion des formations via le LMS (Cornerstone-on-Demand).
- Identifier les risques potentiels liés à la gestion de la formation et proposer des mesures d'atténuation.
- Définir des paramètres pour mesurer la satisfaction de la formation et les rapports à transmettre aux RH du groupe.

Réseau d'utilisateurs clés de produits

- Responsable de la préparation d'une approche commune pour animer une communauté d'utilisateurs clés de produits.
- Soutenir les propriétaires d'EPIC et les propriétaires de produits dans la préparation et la mise en œuvre du modèle de communauté d'utilisateurs clés de produits.
- Préparer un calendrier annuel de formation pour l'habilitation du rôle des utilisateurs clés des produits (sujets relatifs à l'intégration et à la gestion du changement) et faciliter la mise en œuvre.

Gestion des connaissances et formation

- Administration du système de gestion des connaissances et de formation - plateforme de gestion des documents.
- Dépositaire des meilleures pratiques pour la création et la maintenance de la documentation de formation avec les équipes fonctionnelles et commerciales.

Autre

- Maintenir à jour et proposer l'évolution des pages du site de communication People & Change Enablement.



- Participer aux cérémonies Agile (planification PI, QBRs..) et préparer les données, analyses, métriques et recommandations pertinentes.
- Soutenir les responsables du changement dans la préparation du plan de communication.
- Soutenir le People & Change Enablement Lead, les collègues du CMO ainsi que les coordinateurs de formation locaux.
- Fournir un soutien cohérent aux équipes de projet locales en utilisant le cadre, le work package et la formation, afin que la gestion du changement, l'exécution des événements et la communication se déroulent comme prévu.
- Construire et développer de manière proactive de solides relations commerciales.

Compétences professionnelles et personnelles

- Bonne compréhension du processus de livraison de bout en bout des activités de formation dans le cadre de la gestion de projet agile.
- Curriculum vitae montrant une progression constante dans la gestion de la formation et de l'apprentissage au cours des 5 dernières années.
- Expérience (1-2 ans) de la gestion des formations dans le cadre de la gestion de projet agile.
- Démontrer d'excellentes compétences en communication orale et écrite pour documenter, rapporter et présenter les progrès avec précision, et posséder d'excellentes compétences interpersonnelles pour interagir avec tous les niveaux d'employés.

- Connaissance de l'administrateur d'un LMS (Cornerstone-on-Demand est un plus).
- Expérience des solutions numériques dans le domaine de la formation continue, telles que l'e-learning et l'apprentissage mixte.
- Connaissance des outils de développement eLearning (Articulate 360, Articulate Rise ou similaire) souhaitable.
- Expérience de l'interprétation des analyses de données.
- Bonne connaissance de la suite O365.

- Solides compétences interpersonnelles dans l'encadrement de différents groupes de personnes, la gestion de projets, l'animation d'ateliers et de formations.
- La connaissance de la gestion du changement (Prosci / ADKAR) est un plus.
- Autonome et proactif.
- Résolution de problèmes, esprit positif et agile.
- Esprit d'équipe avec des compétences professionnelles et sociales avérées.
- Aptitude à motiver les équipes et à obtenir des résultats.
- Forte orientation client.

- Bachelor équivalent
- Anglais et français requis

Mandat à 100% jusqu'à fin 2023
Entrée rapide
Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90

